

ОД ОБРАВА:
КОМАНДАНТ
бригадни генерал
Стојан Батинић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2014

ВОЈНА ПОШТА 1414
Инт.бр. 59 – 1 / 8
25.04.2014.године
НОВИ САД

април 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5/2014, бр. 59-1/2 од 25.03.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5/2014, бр. 59-1/3 од 25.03.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Административни материјал ЈН бр. 5/2014

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	ст.бр.од __ до __
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 5
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА И СЛ.	стр.бр. од 6 до 17
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. од 18 до 23
V	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	стр. бр. од 23 до 33
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр. бр. од 34 до 46
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	стр. бр. од 47 до 53
VIII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	стр. бр. од 54 до 60
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	стр. бр. 61
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 62
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	стр. бр. 63
XII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	стр. бр. од 64 до 67

XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	стр. бр. 68
XIV	МОДЕЛ УГОВОРА	стр. бр. од 69 до 74
XV	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр. бр.75

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** ВП 1414 Нови Сад, Дунавска 33, 21 000 Нови Сад, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

(2) **Врста поступка:** отворени поступак

(3) **Предмет јавне набавке:** добра – канцеларијски и биротехнички потрошни материјал – редни број набавке 5/2014.

(4) **Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

(5) **Контакт:**

- Контакт: ВП 1414 Нови Сад, Дунавска, 21 000 Нови Сад
- Контакт особа: капетан Виктор Киш, мајор Живојин Поморишац
- e-mail адреса: 1.kov@vs.rs
- телефон: 021 / 4835 - 022
- телефакс: 021 / 522 - 550

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

1. Предмет јавне набавке су ДОБРА - Административни материјал за 2014.годину. Поступак се реализује у отвореним поступку и обликован је у две партије:

- Партија бр. 1: **Канцеларијски материјал**: Ознака и назив из ОРЈН (у даљем тексту ознака): **30192000**;
- Партија бр. 2: **Делови и прибор фотокопирних апарата**: Ознака и назив из ОРЈН (у даљем тексту ознака): **30125000**.

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета, количине и опису добара, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис добара итд.) и делу XIV конкурсне документације (модел уговора).

Наведене врсте административног материјала у обрасцу понуде су **крајње**, а количине у обрасцу понуде су планске (орјентационе) и једино су релевантне приликом примене критеријума за доделу уговора, а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче преко ВП 1414 Нови Сад.

Укупне количине могу бити мање или веће од наведених у обрасцу понуде, у зависности од количине одређених новчаних средстава у Финансијском плану крајњих корисника за 2014.годину за те намене, а евентуална повећања или смањења количина ће се извршити на начин да се рангирање понуда, применом критеријума за избор најповољније понуде, не поремети, то јест да нема утицаја на крајњи исход поступка јавне набавке.

2. Партије

Понуђач може поднети понуду за обе партије или само за поједину од наведених партија.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

1) ВРСТА ДОБАРА

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке - тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис добара, количина, квалитет и сл., биће дати у тачки 2) и 3 (део III конкурсне документације) и Моделу уговора (део XIV конкурсне документације).

2) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Свако добро (артикул) које се испоручује мора у свему одговарати условима квалитета и техничким спецификацијама који се односе на предметно добро.

Понуђач је у **обавези**, да у својој понуди приложи оверену и потписану изјаву одговорног лица понуђача (део XIII конкурсне документације), да свако од понуђених добара, у свему одговара захтеваним условима квалитета, односно да су добра усаглашена за захтеваним условима наведеним у овом делу конкурсне документације (техничке карактеристике – спецификације, квалитет, количина итд.) и да **уз наведену изјаву приложи копије докумената о испуњавању стандарда, или произвођачких спецификација, или произвођачких декларација или извода са сајта произвођача.**

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР. 1: „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“, ОЗНАКА: 30192000:

Р. бр	Назив добара	Јед. мере	Количине	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
ПАПИР				
1	Папир фотокопирни А-3 1/500 (80 gr/m ³)	рис	60	За фотокопир апарате, ласерске штампаче за црно-белу штампу, 80g/m ² , димензија папира 297x420мм, ISO 9706, бели, стандардни, 500 листова у рису, да је произведен у 2014.години
2	Папир фотокопирни А-4 1/500 (80 gr/m ³)	рис	4,350	За фотокопир апарате, ласерске штампаче за црно-белу штампу, 80g/m ² , димензија папира 210x297мм, ISO 9706, бели, стандардни, 500 листова у рису, да је произведен у 2014.години
3	Папир фотокопирни А-4 (80 gr/m ³) у 5 пастелних боја 1/250	рис	50	За фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80g/m ² , димензија папира 210x297мм ISO 9001, пастелне боје, стандардни, 250 листова у рису, да је произведен у 2014.години
4	Папир А-4 (160 gr/m ³) 1/100	рис	10	100 листова у рису, тежина 160 gr/m ² , димензија папира 210x297 мм
5	Папир за плотер 0,841x50 (80 gr/m ³)	ролна	2	Папир за плотер у ролни димензије 0,841м x 50м (80 gr/m ²)
6	Табулир 240x12 1+0 2000 прек.	кут	70	Бесконачни папир А4, једнослојни, 2000 преклопа,
7	Табулир 240x12 1+1 1000 прек.	кут	25	Бесконачни папир А4, двослојни, 1000 преклопа, са једном копијом
8	Табулир 240x12 1+2 700 преклопа	кут	14	Бесконачни папир А4, трослојни, 700 преклопа, са две копије

МАРКЕРИ				
9	Маркер перманент 1мм сет 1/4	сет	87	Перманентни у сету 4 боје, дебљина трага 1мм. Боје: црвена, зелена, црна и плава. По квалитету мора да одговара маркама Faber-Castell, Schneider, Pilot или одговарајућим робним маркама, да је произведен у 2014.години
10	Маркер за CD/DVD	ком	66	Маркер за писање по CD/DVD, дебљина трага 1 мм. По квалитету мора да одговара маркама Faber-Castell, Schneider, Pilot или одговарајућим робним маркама, да је произведен у 2014.години
11	Маркер перманентни са косим врхом 1/4	сет	69	Перманентни у сету. Боје: црвена, зелена, плава и црна. Дебљина трага од 1 до 5мм. По квалитету мора да одговара маркама Faber-Castell, Schneider, Pilot или одговарајућим робним маркама, да је произведен у 2014.години
12	Маркер за белу таблу 1/4	сет	30	Маркери за белу таблу у сету. Боје: црвена, зелена, плава и црна. Заобљени врх, дебљина линије од 1,5-3мм. По квалитету мора да одговара маркама Faber-Castell, Schneider, Pilot или одговарајућим робним маркама, да је произведен у 2014.години
СВЕСКЕ				
12	Свеска А-4 меки повез 52 листа	ком	637	Стандардна велика школска свеска, меки повез, ситан каро. 52 листа.
13	Свеска А-4 тврди повез 100 листа	ком	665	Стандардна велика школска свеска, тврди повез, ситан каро. 100 листа.
14	Свеска А-5 меки повез 52 листа	ком	959	Стандардна мала школска свеска, меки повез, ситан каро. 52 листа.
15	Свеска А-5 тврди повез 100 листа	ком	695	Стандардна мала школска свеска, тврди повез, ситан каро. 100 листа.
16	Свеска, А-4, 200 листа, тврди повез	ком	50	Велика свеска, тврди повез, ситан каро, 250 листа
СЕЛОТЕЈП ТРАКЕ				
16	Селотејп трака 15/33	ком	1,184	Селотејп трака 15/33
17	Селотејп трака 25/66 прозирна	ком	398	Селотејп трака 25/66 прозирна
18	Селотејп трака 50/66 мат	ком	324	Селотејп трака 50/66 мат
19	Лепак Универзални 40 гр	ком	714	Универзални провидни лепак за гуму, дрво, пластику. 40 гр. класе ОХО или одговарајући.
ФАСЦИКЛЕ, МАПЕ И РЕГИСТРАТОРИ				
20	Аташе мапа са преклопом	ком	20	ПВЦ фасцикла подметач са преклопом и штапалком за блок папире А4 формата.
21	U фолија А-4	ком	6,900	"U" фолија - фасцикла за одлагање/ заштиту документације формата А4. Перфорирана и са рупама са стране, за лакше архивирање у регистраторе и фасцикле са прстеновима, 11 рупа, глат провидна фолија. Дебљине 100 микрона.
22	Регистратор картонски са кутијом А-4 шири	ком	657	Стандардни регистратор за А4 папире са металним ојачањем и кутијом. Прима до 500 папира А4 формата. Стандардни размак рупа.
23	Регистратор картонски са кутијом А-4 уски	ком	273	Стандардни уски регистратор за А4 папире са металним ојачањем и кутијом. Ширина регистратора 6цм. Стандардни размак рупа.
24	Регистратор PVC А-4 са четири прстена	ком	182	Регистратор фасцикла А4 са 4 прстена, без кутије. Пречник прстена 30мм, за улагање ПВЦ "U" фасцикле (кошуљице, увлаке)

25	Фасцикла PVC са механизмом А-4	ком	1,690	Фасцикла ПВЦ са механизмом за улагање папира А4 формата
26	Фасцикла PVC са гумом А-4	ком	172	Фасцикла ПВЦ са гумом за улагање папира А4 формата
27	Фасцикла кепер са петельком	ком	206	Фасцикла картонска са кепер пантљиком од 1.25мм картона
ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ, СПАЈАЊЕ, КОРИЧЕЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ				
28	Гумица за брисање - величина 20	ком	261	Бела велика гумица за брисање величина 20
29	Резач метални	ком	87	Стандардни метални зарезач
30	Самолепљиве поруке 75x75mm 100 листића	ком	583	Stick-on жути блокчић, самолепљиви, 76x76mm, 100 листова. Sticky notes. За поруке на таблама, мониторима...
31	Графитна мина HB 0,5	фиола	250	Графитне мине за патент оловку, дебљине 0.5mm, средње тврдоће HB,
32	Оловка графитна HB	ком	432	Дрвена графитна оловка средње тврдоће HB
33	Уложак за хемијску оловку плави дебљи врх	ком	640	Уложак за хемијску оловку 0,7мм ПВЦ плави
34	Уложак за хемијску оловку "паркер" плави	ком	216	Уложак за хемијску оловку "паркер" плави
35	Патрона за налив перо 6/1	кут	27	Патрона за налив перо у сету 6 ком. боја плава
36	Коректор у бочици 1/1 20 мл	ком	168	Коректор са четкицом у бочици са куглицом
37	Коректор у оловци	ком	70	Коректор у оловци са металним врхом
38	Хемијска оловка метална црвене боје	ком	130	Метална хемијска оловка црвене боје, Боја трага црна, дебљина трага 0.3мм
39	Техничка оловка 0,5 мм са металним врхом	ком	164	Пластична патентара са металним врхом, користи мине 0.5mm.
40	Датумар Д-3	ком	26	Датумар, date stamp. До 2021 године, 4мм величина знака
41	Јастуче за печате већи	ком	52	Јастуче за печате 117x80mm. Пуњиво јастуче са металним поклопцем и пластичним телом
42	Мастило за печате 24 мл плаво	ком	87	24ml запремине у пластичној бочици са дозатором на врху.
43	Скалпел већи	ком	97	Скалпел пластични 18мм
44	Скалпел мањи	ком	69	Скалпел пластични 9мм
45	Восак печатни меки 10/1	кут	245	Восак печатни црвени меки, 10 ком у паковању, за хладно печатење.
46	Рајснадле металне 50/1	кут	116	Рајснадле металне, у паковању 50 ком.
47	Чиоде никловане	кут	51	Чиоде са главом, никловане у картонској кутији 25 ком.
48	Лењир од 50 цм	ком	60	ПВЦ лењир дужине 50 цм
49	Канап кудељни средњи 500 гр	ком	69	Кудељни канап средњи, 0.5 кг. Састав: ликаста влакна.
50	Муниција за хефталицу 24/6 1000/1	кут	779	Хефт муниција, кламерице, стандардне величине 24/6. 1 кутија = 1000 комада бакарне муниције.
51	Муниција за хефталицу 23/10 1000/1	кут	137	Хефт муниција, кламерице 23/10, Кламерице за професионалне хефт машине, 1000 комада у кутији. За хефтање материјала до 7мм или од 30-70 листова.
52	Муниција за хефталицу број 10 100/1	кут	147	Хефт муниција 10мм за мале хефталице. У кутији 1000 комада.
53	Спајалице 28 мм 100/1	кут	584	Никловане спајалице величине 28мм, 100 комада у картонској кутији
54	Спајалице 33 мм 100/1	кут	160	Никловане спајалице величине 33мм, 100 комада у картонској кутији

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 5/2014 – Административни материјал

55	Спајалице 50 мм 100/1	кут	93	Никловане спајалице величине 50мм, 100 комада у картонској кутијици
56	Корице за спирално корицење А4, 250 гр картонске у боји	рис	27	Картон за корицење храпави ЦРНИ, дебљина 250gsm, У паковању је 100 ком.
57	Корице за спирално корицење А4, PVC 200 mic транспарентне	рис	23	Корице за спирално корицење транспарентне, у паковању долази 100 комада.
58	Пластична спирала А4 21 прстен 8 мм 1/100	пак	15	Спирале за корицење 8mm, 100 ком. Оптимално до 45 листова 80гр папира. За употребу уз апарат за корицење, бела боја.
59	Пласт. спирала А4 21 прстен 12 мм 1/100	пак	14	Спирале за корицење 12mm, 100 ком. Оптимално до 95 листова 80гр папира. За употребу уз апарат за корицење, бела боја.
60	Пласт. спирала А4 21 прстен 16 мм 1/100	пак	16	Спирале за корицење 16mm, 100 ком. Оптимално до 145 листова 80гр папира. За употребу уз апарат за корицење, бела боја.
61	Пластича спирала А4 21 прстен 22 м 1/50	пак	20	Спирале за корицење од 22мм од 50 комада у паковању, 21 прстен, дебљина спирале 22 мм за капацитет до 195 листова формата А-4
62	Коверта са повратником	ком	3,660	Коверта са повратником, плава.
63	Коверта А4 АД 1000	ком	6,680	Коверта А4, АД 1000 натрон боје
64	Коверта Б5	ком	13,050	Коверта Б5, розе боје самолепљива
65	Коверта Б6	ком	23,250	Коверта Б6, плаве боје, самолепљива 120x180 70гр
66	Сунђер за белу таблу	ком	14	Сунђер за белу таблу, магнетни.
ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ				
67	Хефталица метална 24/6	ком	46	Хефталица метална. Ручна стандардна конвенционална хефталица препознатљивог изгледа, користи стандардну муницију 24/6, 26/6, 24/8, 26/8. Хефта до 40 listova 80gr папира. Дубина хвата папира до 50мм. Капацитет допуне резервоара за муницију до 210 ком. По квалитету мора да одговара маркама MAPED, BOXER или одговарајућим робним маркама.
68	Маказе канцеларијске 21 цм	ком	75	Маказе канцеларијске 21цм са квалитетном челичном оштрицом и гумираним грипом.
69	Адинг ролна 57 мм	ком	161	Папирна адинг ролна за више врста рачунских машина, 1+0
70	Пантљика за дигитрон Scalar 3А	ком	11	Адинг ролна за дигитрон Scalar 3А
71	АПАРАТ за сецкање папира 20 лит	ком	1	Апарат за уништавање папира, капацитет сечења папира А4 (80гр/м2) до 20 листова. Капшациет корпе до 20л.
72	Сталак за селотејп траке (мали) 15/33	ком	40	Сталак за селотејп димензије 15/33, затворено кућиште.
73	Расхефтивач	ком	58	Расхефтивач метални са кочницом.
74	Ролер за писање - црвени	ком	37	Оловка за "точно" писање са танким црвеним трагом 0.3mm. Поседује гумени грип против жуљања прстију. Пигментно водоотпорно мастило које не бледи на сунцу и брзо се суши. Уложак са дуготрајним пуњењем. По квалитету мора да одговара маркама Faber-Castell, Schneider, Pilot или одговарајућим робним маркама, да је произведен у 2014.години

75	Ролер за писање - плави	ком	46	Оловка за "течно" писање са танким плавим трагом 0.3mm. Поседује гумени грип против жуљања прстију. Пигментно водоотпорно мастило које не бледи на сунцу и брзо се суши. Уложак са дуготрајним пуњењем. По квалитету мора да одговара маркама Faber-Castell, Schneider, Pilot или одговарајућим робним маркама, да је произведен у 2014.години
76	Мастило за печате 24 мл црвено	ком	17	Мастило за печате црвене боје, запремине 24ml у пластичној бочици са дозатором на врху
77	Бушач аката средњи са граничником димензија	ком	15	Метална бушилица за папире, са граничником свих формата до А4, буши до дебљине 3мм односно до 30 листова 80гр папира. По квалитету мора да одговара маркама MAPED, BOXER или одговарајућим робним маркама.
78	Факс ролна 20м	ком	257	Термо ролна за факс уређаје 210mm x 20m
79	Апарат за спирално корицење А-4, пречник спирале до 38 мм (до 340 листова)	ком	2	Машина за корицење пластичном спиралом за кућну и малу канцеларијску употребу. Капацитет бушења до 20 листова, капацитет корицења: до 340 листова. Максимална спирала до 38мм, Формат корицења А-4
80	Бојице дрвене (6 ком.)	ком	67	Класичне дрвене бојице разних боја, 6 ком у картонском паковању.
81	Коверта бела АМЕРИКЕН без прозора	ком	1,340	Коверте 1/100 80гр, АМЕРИКЕН самолепљива, беле боје.
82	Маркер за наглашавање текста 1/4 сигнир	ком	165	Текст маркери у сету 1/4 Е-345. Дебљина трага 2-5mm. Сигнири. Боје Жута, зелена, црвена, плава.
83	Нож за сечење папира	ком	5	Ножић метални са пластичном дршком за сечење папира, није гилотина
84	Образац бр.1. (општа уплатница) сет од 50	ком	11	Образац општа уплатница, блок од 50 ком
85	Регистратор А-5 шири	ком	7	Регистратор за А5 папире са металним ојачањем и кутијом, у паковању су 5 комада.
86	Фолија за ламинацију А4/ 80микрона	рис	24	Фолија за пластифицирање до А4 формата, димензије 216 x 303 mm, дебљина 2x80 микрона.
87	Уложак за хемијску оловку црвена	ком	25	Уложак за хемијску оловку 0,5мм ПВЦ црвени
88	Фолија за пластифицирање ID картица	кут	13	Димензије 60x90, дебљине 100 микрона, паковање од 100 комада
89	Папир индиго 1/100	кут	1	Индиго папир за пресликавање, црне боје, употребљив више пута, намењен за писање машине, Паковање 100 комада.
90	Фасцикла картонска	ком	200	Фасцикла хромо картонска А4 бела
91	Фломастер (12 комада)	ком	5	Паковање од 12 комада, 12 различитих боја, пуњење на воденој бази, дебљина писања 1мм
92	Оловка хемијска	ком	30	За једнократну употребу, дебљина писања 0,5мм плаве боје
93	Коверат бели за позивнице	ком	50	бела коверта у формату 90x1400мм, самолепиви
94	Јемственик	ком	90	Јемственик канап за увезивање и закључавање пословних књига, 25 метара у клупку.
95	Сунђер за прсте (овлаживач)	ком	2	Пластични овлаживач, са пречником од 5 цм
96	Комплет за цртање (1 лењир и 2 троугла)	ком	5	Пластични провидни сет лењира са 2 троугла (21цм/60° и 21 цм/45°) лењир дужине 30 цм

97	Магнетна табла са треношћем	ком	1	Магнетна бела табла са треношћем, у алуминијумском раму, димензије 100x70cm
98	Папир паус	ролна	3	95gг димензије ширине 110cm, дужине 50m, у ролни
99	Магнети за магнетну таблу	пак	15	у паковању 10 комада округлих магнета разне боје, са пречником од 20mm
100	Беџ за ИД картице са штипаљком	ком	15	Држач за ид картице са металном штипаљком

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ЗА ПАРТИЈУ БР.2: „ДЕЛОВИ И ПРИБОР ФОТОКОПИРНИХ АПАРАТА“, ОЗНАКА: 30125000:

Терминологија:

Због могућих недоумица у називима добара која су предмет набавке, Наручилац ће користити следећу терминологију:

- **OEM** (Original Equipment Manufacturer) – Назив за оригиналне тонере, кертриџе и рибоне који су нови и произведени од произвођача опреме (у даљем тексту **OEM**);
- **„For use“**– (називају се још и **компатибилни - нерестицирани**, заменски, клонови и др.) Назив за тонере, кертриџе и рибоне који су нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача (у даљем тексту **For use**);
- **Рестицирани - рестицирани** – (називају се још и Rebuild, обновљени, ремонтвани, и др.) Назив за тонере, кертриџе и рибоне који су већ били коришћени, али су индустријским технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена делова, пуњење...) доведени у стање квалитетне поновне употребе. То су производи са сопственом робном марком и у свему еквивалентни оригиналима, произведени у складу са одређеним стандардима (у даљем тексту **(рестицирани)**);
- **Пуњени** – (називају се још и рефиловани, допуњени и др.) Назив за тонере, кертриџе и рибоне који су већ били коришћени и који су допуњени (најчешће бушењем) без чишћења и замене делова.

У понуди за партију бр.2: „Делови и прибор фотокопирних апарата“, понуђена добра могу бити OEM производи и/или одговарајући „For use“.

Понуда која садржи неке друге врсте добара (Рестицирани - рестицирани, пуњени, рефиловани и сл.) сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

Р. бр	Врста копир апарата/штампача или осталих добара	Каталожка ознака оригинала	ЈМ	Количина	Карактеристике (Спецификације)
ТОНЕРИ ЗА КОПИР АПАРАТЕ					
1	Canon Image Runner 2525i	C-EXV33	ком	1	OEM или одговарајући „For use“

2	Canon 2520 - копир апарат	C-EXV33	ком	2	ОЕМ или одговарајући „For use“
3	Sharp MX-M311	A3MX312GT-2-B	ком	1	ОЕМ или одговарајући „For use“
4	Sharp AR-5726	MX-312GT	ком	7	обавезно ОЕМ
5	RICON AFICIO 551	P5.1.0.1.D	ком	2	ОЕМ или одговарајући „For use“
6	Toshiba Studio E-230	(0040-R) T-1600 E	ком	8	ОЕМ или одговарајући „For use“
ТОНЕРИ ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ					
7	Kyocera FS 1100	(TK 140)	ком	13	ОЕМ или одговарајући „For use“
8	Kyocera FS 1300D	(TK 130)	ком	24	ОЕМ или одговарајући „For use“
9	Kyocera FS 4020DN	(TK360)	ком	1	ОЕМ или одговарајући „For use“
10	Kyocera FS-1060	TK1120	ком	1	ОЕМ или одговарајући „For use“
11	Samsung ML-1710	ML-1710D3	ком	4	ОЕМ или одговарајући „For use“
12	Samsung ML 2010P	ML-2010D-3	ком	1	ОЕМ или одговарајући „For use“
14	Samsung ML-1660	MLT-D1042S	ком	1	ОЕМ или одговарајући „For use“
15	Samsung ML-2010	ML2010D	ком	3	ОЕМ или одговарајући „For use“
16	Samsung SCX4216F	SCX-4216Dx	ком	1	ОЕМ или одговарајући „For use“
17	Lexmark E-220	(12s0400)	ком	3	ОЕМ или одговарајући „For use“
18	Lexmark E-120	(12016se)	ком	12	ОЕМ или одговарајући „For use“
19	HP LJ 1000w/1200	(HP C7115A)	ком	38	ОЕМ или одговарајући „For use“
20	HP LJ 1100	(HP 4092A)	ком	30	ОЕМ или одговарајући „For use“
21	HP LJ 1010/1020w	(HP Q2612A)	ком	75	ОЕМ или одговарајући „For use“
22	HP 5L, 6L	C3906A	ком	39	ОЕМ или одговарајући „For use“
23	HP L 6P	9128H1	ком	2	ОЕМ или одговарајући „For use“

24	HP LJ 4000	(HP C4127A)	ком	4	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
25	HP P-1102	CE285a	ком	16	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
26	HP P-2100	C4170A	ком	2	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
27	HP P2055	505A	ком	1	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
28	HP Pro 400	280A	ком	1	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
29	HP 1006	CB435a	ком	3	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
30	HP 1025 color	313A magenta	ком	2	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
31	HP 1025 color	312A yellow	ком	2	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
32	HP 1025 color	311A cyan	ком	2	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
33	HP 1025 color	310A black	ком	2	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
34	Epson ELP-5800L	TOEPS050010	ком	1	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
35	Canon LBP - 1120	EP-22	ком	3	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
36	Canon LBP - 800	EP-22	ком	2	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
37	Canon LBP - 810	EP-22	ком	2	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
38	Canon LBP 2000	Q2612A	ком	2	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
39	Canon LBP 3100	435a	ком	8	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
40	Canon LBP 6000 B	3484B002AA	ком	3	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
41	CANON LBP 6020	3484B002AA	ком	5	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
42	Canon LBP - 2900B	Cartridge 703	ком	1	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
ТОНЕРИ ЗА ИНК ЈЕТ ШТАМПАЧЕ					
43	HP Pro 200	M251NW BLACK	ком	1	ОЕМ или одговарај-ући „For use“
44	HP Pro 200	M251NW CYAN	ком	1	ОЕМ или одговарај-ући „For use“

45	HP Pro 200	M251NW YELLOW	КОМ	1	ОЕМ или одговарајући „For use“
46	HP Pro 200	M251NW MAGNETA	КОМ	1	ОЕМ или одговарајући „For use“
47	Lexmark Z705	black (50)	КОМ	2	ОЕМ или одговарајући „For use“
48	Lexmark Z705	color (20)	КОМ	1	ОЕМ или одговарајући „For use“
РИБОНИ					
49	EPSON LQ 2090	S015336	КОМ	9	ОЕМ или одговарајући „For use“
50	EPSON DFX 5000	S015055	КОМ	14	ОЕМ или одговарајући „For use“
51	EPSON LQ 2070	S015086	КОМ	6	ОЕМ или одговарајући „For use“
52	Epson FX 1050	S015020	КОМ	6	ОЕМ или одговарајући „For use“
53	EPSON XL-300	S015637	КОМ	13	ОЕМ или одговарајући „For use“
МЕДИЈИ					
54	Blu Ray (25Gb) R/W		КОМ	15	BLU-RAY RW DISK 25GB BD-RE 2X
55	Blu Ray (50Gb) R/W		КОМ	6	BLU-RAY RW DISK 50GB/DUAL LAYER/BD-RE 2X
56	CD (700MB) R/W		КОМ	150	CD RW Kapacitet : 700MB Brzina: 12x, 1kom SLIM box
57	DVD (4.7Gb) R/W		КОМ	130	DVD-RW diskovi kapaciteta 4,7GB Brzina: 4x, 1 kom SLIM box

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

3) КВАЛИТЕТ

Добра, која се нуде не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Сва добра из партије бр. 1 морају квалитетом одговарати карактеристикама описаним у тачки 2) дела III конкурсне документације (техничке карактеристике-спецификације).

Наведене карактеристике (квалитет) понуђач је у обавези да докаже достављањем копија докумената о испуњавању стандарда за произвођаче понуђених добара које се достављају уз

изјаву одговорног лица понуђача, да понуђена добара, у свему одговарају захтеваним условима квалитета (део XIII конкурсне документације).

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

У партији бр. 2: „Делови и прибор фотокопирних апарата“, понуђени тонери, кетрици, рибони морају квалитетом одговарати следећим карактеристикама:

OEM (Original Equipment Manufacturer) тонери: Поред тога што **OEM** тонери и кетрици морају бити нови и оригинални производи, који су произведени од произвођача опреме за коју се набављају и што морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима (са холограмом, заштитном налепницом и сл. у зависности од OEM произвођача), понуђачи **OEM** тонера **морају доставити доказе** да су тонери и кетрици произведени у складу са стандардима ISO 9001 или одговарајуће и ISO 14001 или одговарајуће.

Понуђачи **„For use“** морају доставити доказе да су тонери и кетрици произведени у складу са стандардима ISO 9001 или одговарајуће, ISO 14001 или одговарајуће, ISO 19752(19798) или одговарајуће и DIN 33870 или одговарајуће.

Остала добра из партије бр. 2 морају квалитетом одговарати карактеристикама описаним у тачки 2) дела III конкурсне документације (техничке карактеристике-спецификације).

Наведене карактеристике (квалитет) понуђач је у обавези да докаже достављањем копија докумената о испуњавању стандарда за произвођаче понуђених добара, које се достављају уз изјаву одговорног лица понуђача, да понуђена добара, у свему одговарају захтеваним условима квалитета (део XIII конкурсне документације).

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

4) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и испоручених добара извршиће комисије Крајњих корисника истог дана када буде извршена испорука добара.

На основу отпремнице коју доставља Понуђач, а потписује и оверава Крајњи корисник, израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије Крајњег корисника, и оверен печатом Крајњег корисника.

Пријемна комисија Крајњег корисника неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Крај њег корисника комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Крајњег корисника.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

5) РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок за понуђена добра из свих партија мора износити **најмање 12 (дванаест) месеци**.

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

У гарантном року понуђач мора да обезбеди најмање:

- замену добара за која се утврди да су неисправна или неодговарајућа и гаранцију од најмање **12 (дванаест) месеци од дана испоруке замењеног добра**,
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од **24 часа од часа достављања рекламације**, и рок за **решавање рекламације** не дужи од **3 дана од дана достављања рекламације**.

Понуђач је дужан да Крајњем кориснику испоручи оверену писану гаранцију са условима гаранције за испоручена добра.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добија се у поступку јавне набавке, који понуђач уписује у образац понуде (део VI конкурсне документације, а рачуна се од дана закључења уговора). Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа –отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

У случају наведеном у делу II конкурсне документација, уколико укупне количине буду веће од наведених у уговору, а у зависности од количине опредељених новчаних средстава у Финансијском плану крајњих корисника за 2014.годину за те намене, купчеви крајњи корисници ће преко ВП 1414 Нови Сад доставити потребе за додатним количинама канцеларијског и биротехничког потрошног материјала, а крајњи рок за наведене испоруке не може бити након **01.08.2014.године**.

Уколико су рокови испоруке дужи од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7) МЕСТА ИСПОРУКЕ

Испорука канцеларијског и биротехничког потрошног материјала вршиће се за следеће купчеве крајње примаоце:

Р/б	Крајњи прималац	Место испоруке	Адреса испоруке
1	Команда 1.бр КоВ	Војни комплекс "ДУНАВСКА"	Дунавска 33, Нови Сад
2	15.тенковски батаљон	касарна „Бошко Палковљевић Пинки“	Планинска бб, Сремска Митровица
3	17.механизовани батаљон	касарна „Бачка“	Маршала Тита бб, Бачка Топола
4	19.логистички батаљон	касарна „Тврђава“	Београдска 21, Петроварадин - Нови Сад
5	Команда специјалне бригаде	касарна „Растко Немањић“	Без адресе Панчево

6	5. батаљон војне полиције	касарна „Топчидер“	Гардијска 5 Београд
7	Команда речне флотиле	касарна „Александар Берић“	Улица 1300 каплара бб Нови Сад
8	1. понтронирски батаљон	касарна „Церски јунаци“	Поцерска бб Шабац
9	2. речни одред	Војни комплекс "Ушће"	Без адресе, Ушће Београд

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

8) АМБАЛАЖА, НАЧИНА ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи **са приложеном произвођачком декларацијом**, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, уговара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима – теретним моторним возилима, којима се осигурава очување квалитета и спречава могућност оштећења производа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 6) Да располаже финансијским капацитетом:
 - за средња и велика правна лица – да је у последњој обрачунској години (2013) остварио промет добара који су предмет јавне набавке у минималном износу од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ у случају да подноси понуду за све партије, односно у минималном износу од вредности понуде са обрачунаим ПДВ за партију за коју подноси понуду, да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2013.годину (евентуално ако понуђач још није прибавио исти потребно је приложити Мишљење ревизора за 2012.годину) и пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2013. годину;
 - за мала правна лица и предузетнике – да је у последњој обрачунској години (2013) остварио промет добара који су предмет јавне набавке у минималном износу од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ у случају да подноси понуду за све партије, односно у минималном износу од вредности понуде са обрачунаим ПДВ за партију за коју подноси понуду и да има пословни добитак или нето добитак у билансу успеха за 2013. годину;
 - за физичка лица: - да је у последњој обрачунској години (2013) остварио промет добара који су предмет јавне набавке у минималном износу од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ у случају да подноси онуду за

све партије, односно у минималном износу од вредности понуде са обрачунатим ПДВ за партију за коју подноси понуду.

- да у претходних 6 месеци (јануар, фебруар, март и април у 2014.години и новембар и децембар 2013.године) рачуни нису били у блокади нити један дан, односно да је био ликвидан,

7) Да располаже техничким, пословним и кадровским капацитетом:

- Да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
- Да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
- Да понуђач поседује средство за превоз понуђених добара (минимум једно теретно моторно возило);
- Да понуђач има оспособљено лице, које ради за понуђача, које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза, као и лице одговорно за контролу квалитета.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** **1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 6) Да располаже финансијским капацитетом- **Доказ:**

За средња и велика правна лица:

- **Биланс стања и биланс успеха** за 2013. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2013.годину или **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре. НАПОМЕНА: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину, потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину.
- **Списак најважнијих испоручених добара** у 2013.години са са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (спискови морају бити оверени од стране купаца).

За мала правна лица:

- **Биланс стања и биланс успеха** за 2013.годину, са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) или **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2013. годину;

- **Списак најважнијих испоручених добара** у 2013.години са са износима датумима и листама купаца односно наручилаца (спискови морају бити оверени од стране купаца).

За предузетнике:

- **Биланс успеха** за 2013.годину или **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2013. годину;
- **Списак најважнијих испоручених добара** у 2013.години са са износима датумима и листама купаца односно наручилаца (спискови морају бити оверени од стране купаца).

За физичка лица:

- **Списак најважнијих испоручених добара** у 2013.години са са износима датумима и листама купаца односно наручилаца (спискови морају бити оверени од стране купаца).

7) Да располаже техничким, пословним и кадровским капацитетом:

- Да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке - **Доказ:** Сопствена Изјава са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
- Да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован- **Доказ:** Одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;
- Да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара- **Доказ:** Одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу;
- Да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара (минимум једно теретно моторно возило). - **Доказ:** Копија саобраћајне дозволе или или копија уговора о закупу теретног моторног возила;
- Да понуђач има оспособљено лице, које ради за понуђача, које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза, као и лице одговорно за контролу квалитета (укупно 2 лица). - **Доказ:** Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, уз коју се обавезно прилажу копије оверених „РР ОД“ образаца од стране Пореске управе, за протеклих 3 месеци текуће године (јануар-март 2014.године) или копија уговора о ангажовању.
- Да достави потврду о ликвидности (односно о броју дана неликвидности, ако је био у блокади у назначеном периоду) у периоду од новембра 2013.године до априла 2014.године) из Народне банке Србије (Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога Крагујевац).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни или додатни услов, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 5/2014 – Административни материјал

Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (Докази из чл. 75. ст.1 тач.1-4. Закона), већ као доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим докумената о испуњавању стандарда која могу бити и на енглеском језику.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди, **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно до **26.05.2014. године до 09,00 часова**.

Понуда се подноси на адресу: **ВП 1414 Нови Сад, Дунавска 33, 21 000 Нови Сад, на пријавници.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **26.05.2014. године до 09,00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са назнаком:

“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 5/2014 – АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ – НЕ ОТВАРАТИ”

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 1414 Нови Сад, Дунавска 33, први спрат, просторија број 160.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (део **VI** конкурсне документације). У случају да наступа са подизвођачем, **поред обрасца понуде (дела VI-1 и VI-2 конкурсне документације)**, доставља и оверен **образац VI-3 конкурсне документације**. У случају подношења заједничке понуде, **поред обрасца понуде (дела VI-1 конкурсне документације)**, доставља и потписан и оверен **образац VI-4 и VI-5 конкурсне документације, а не мора достављати образац VI-2 конкурсне документације;**
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене** (део **VII** конкурсне документације). Напомена: у случају заједничке пнуде образац структуре понуђене цене потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (део **VIII** конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних и додатних услова (зависно од статуса понуђача). Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (део **VIII** конкурсне документације) копира се за сваког члана из групе понуђача посебно, а потписује га и оверава његово одговорно лице. Уколико један члан из групе понуђача, сам испуњава неки од додатних услова, документ о доказу испуњености тог услова може се доставити само за тог члана и не мора се достављати за остале чланове из заједничке понуде.
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део **XII** конкурсне документације) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних услова (зависно од статуса подизвођача) Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да је ималац права интелектуалне својине (део **IX** конкурсне документације). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је оверава његово одговорно лице;
 - **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део **X. конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је и оверава његово одговорно лице;
 - **Изјаву** о независној понуди (део **XI** конкурсне документације); Напомена: У случају заједничке понуде изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
 - **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део **XIII** конкурсне документације) и копије докумената којима се доказује испуњености техничких карактеристика (спецификација) и квалитета.;
- **Модел уговора (део XIV конкурсне документације)** – Понуђач који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем мора попуњити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 5/2014 – Административни материјал

слаже са моделом уговора. Понуђач који подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. модела уговора.

- **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од најмање 5% од вредности понуде без ПДВ, односно најмање од 5% од вредности партије за коју се подноси понуда.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од важности понуде.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта. Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за наручиоца.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов захтев.

Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

**„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 5/2014 –
АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**пored Обрасца понуде, део VI-1 и VI-2**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-3**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XII конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац VI-3 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача – део XII конкурсне документације**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**пored Обрасца понуде, део VI-1**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-4, образац VI-5**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део VIII конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац VI- 4 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (образац VIII)** копирати и попунити за сваког члана из групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.

Образац понуде VI-5 је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** а пожељно је да не буде дужи од **60 дана** од дана пријема добара (артикала) у складиште купчевог примаоца.

Плаћање врше јединице - купчеви крајњи примаоци и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да испостави Купцу, односно његовим **Крајњим корисницима**, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица Крајњег корисника које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Понуђач је у обавези да одмах а најкасније 10 (десет) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (јединична и укупна), са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Износ ПДВ исказати одвојено у динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и подразумева се на адреси КУПЦА.

Цена, која буде прихваћена при избору најповољније понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија ВП 1414 Нови Сад ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, а најкасније до прве испоруке, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на при позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора **(30.11.2014.године)**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 1414 Нови Сад ће као поверљиве третирати она документа, која у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 1414 Нови Сад не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу **тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде**. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 5/2014“.

ВП 1414 Нови Сад ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, **заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и**

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 5/2014 – Административни материјал

истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу ВП 1414 Нови Сад, Дунавска 33, 21 000 Нови Сад, уз напомену „Објашњење – позив на број набавке 5/2014“. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17) ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Одлуку о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

18) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио „**краћи рок испоруке**”. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио „**дужи гарантни рок**”.

19) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (део IX конкурсне документације).

20) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, одељење у Београду, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране одељење у Београду.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

23) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. ЗЈН

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

24) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и то ако инају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

25) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

26) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 (петнаест) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

27) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI-1 ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број понуде: _____

Датум и место: _____

Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку добара бр. 1.1.361– канцеларијски и биротехнички потрошни материјал, у отвореном поступку, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део VI-1 и VI-2	попуњава се и доставља део VI-1, VI-2 и VI-3	попуњава се и доставља део VI-1, VI-4 и VI-5

2. Понуда се односи (заокружити):

а) на целокупну набавку

б) на следеће партије: 1. 2.

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

Партија бр.1: Канцеларијски материјал:

Р. бр	Назив добара	Назив произвођача	ЈМ	Коли- чине	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност у дин. без ПДВ
ПАПИР						
1	Папир фотокопирни А-3 1/500 (80 gr/m ³)		рис	60		
2	Папир фотокопирни А-4 1/500 (80 gr/m ³)		рис	4,350		
3	Папир фотокопирни А-4 (80 gr/m ³) у 5 пастелних боја 1/250		рис	50		
4	Папир А-4 (160 gr/m ³) 1/100		рис	10		
5	Папир за плотер 0,841x50 (80 gr/m ³)		ролна	2		

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 5/2014 – Административни материјал

6	Табулир 240x12 1+0 2000 преклопа		кут	70		
7	Табулир 240x12 1+1 1000 преклопа		кут	25		
8	Табулир 240x12 1+2 700 преклопа		кут	14		
МАРКЕРИ						
9	Маркер перманент 1мм сет 1/4		сет	87		
10	Маркер за CD/DVD		ком	66		
11	Маркер перманентни са косим врхом 1/4		сет	69		
12	Маркер за белу таблу 1/4		сет	30		
СВЕСКЕ						
12	Свеска А-4 меки повез 52 листа		ком	637		
13	Свеска А-4 тврди повез 100 листа		ком	665		
14	Свеска А-5 меки повез 52 листа		ком	959		
15	Свеска А-5 тврди повез 100 листа		ком	695		
16	Свеска, А-4, 200 листа, тврди повез		ком	50		
СЕЛОТЕЈП ТРАКЕ						
16	Селотејп трака 15/33		ком	1,184		
17	Селотејп трака 25/66 прозирна		ком	398		
18	Селотејп трака 50/66 мат		ком	324		
19	Лепак Универзални 40 гр		ком	714		
ФАСЦИКЛЕ, МАПЕ И РЕГИСТРАТОРИ						
20	Аташе мапа са преклопом		ком	20		
21	У фолија А-4		ком	6,900		
22	Регистратор картонски са кутијом А-4 шири		ком	657		
23	Регистратор картонски са кутијом А-4 уски		ком	273		
24	Регистратор PVC А-4 са четири прстена		ком	182		
25	Фасцикла PVC са механизмом А-4		ком	1,690		

26	Фасцикла PVC са гумом А-4		ком	172		
27	Фасцикла кепер са петельком		ком	206		
ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ, СПАЈАЊЕ, КОРИЧЕЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ						
28	Гумица за брисање - величина 20		ком	261		
29	Резач метални		ком	87		
30	Самолепљиве поруке 75x75mm 100 листића		ком	583		
31	Графитна мина HB 0,5		фиола	250		
32	Оловка графитна HB		ком	432		
33	Уложак за хемијску оловку плави дебљи врх		ком	640		
34	Уложак за хемијску оловку "паркер" плави		ком	216		
35	Патрона за налив перо 6/1		кут	27		
36	Коректор у бочици 1/1 20 мл		ком	168		
37	Коректор у оловци		ком	70		
38	Хемијска оловка метална црвене боје		ком	130		
39	Техничка оловка 0,5 мм са металним врхом		ком	164		
40	Датумар Д-3		ком	26		
41	Јастуче за печате већи		ком	52		
42	Мастило за печате 24 мл плаво		ком	87		
43	Скалпел већи		ком	97		
44	Скалпел мањи		ком	69		
45	Восак печатни меки 10/1		кут	245		
46	Рајснадле металне 50/1		кут	116		
47	Чиоде никловане		кут	51		
48	Лењир од 50 цм		ком	60		
49	Канап кудељни средњи 500 гр		ком	69		
50	Муниција за хефталицу 24/6 1000/1		кут	779		
51	Муниција за хефталицу 23/10 1000/1		кут	137		
52	Муниција за хефталицу број 10 100/1		кут	147		
53	Спајалице 28 мм 100/1		кут	584		

54	Спајалице 33 мм 100/1		кут	160		
55	Спајалице 50 мм 100/1		кут	93		
56	Корице за спирално коричење А4, 250 гр картонске у боји		рис	27		
57	Корице за спирално коричење А4, PVC 200 mic транспарентне		рис	23		
58	Пластична спирала А4 21 прстен 8 мм 1/100		пак	15		
59	Пласт. спирала А4 21 прстен 12 мм 1/100		пак	14		
60	Пласт. спирала А4 21 прстен 16 мм 1/100		пак	16		
61	Пластича спирала А4 21 прстен 22 м 1/50		пак	20		
62	Коверта са повратником		ком	3,660		
63	Коверта А4 АД 1000		ком	6,680		
64	Коверта Б5		ком	13,050		
65	Коверта Б6		ком	23,250		
66	Сунђер за белу таблу		ком	14		
ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ						
67	Хефталица метална 24/6		ком	46		
68	Маказе канцеларијске 21 цм		ком	75		
69	Адинг ролна 57 мм		ком	161		
70	Пантљика за дигитрон Scalar 3A		ком	11		
71	АПАРАТ за сецкање папира 20 лит		ком	1		
72	Сталак за селотејп траке (мали) 15/33		ком	40		
73	Расхефтивач		ком	58		
74	Ролер за писање - црвени		ком	37		
75	Ролер за писање - плави		ком	46		
76	Мастило за печате 24 мл црвено		ком	17		
77	Бушач аката средњи са граничником димензија		ком	15		
78	Факс ролна 20м		ком	257		
79	Апарат за спирално коричење А-4		ком	2		
80	Бојице дрвене (6 ком.)		ком	67		

81	Коверта бела АМЕРИКЕН без прозора		ком	1,340		
82	Маркер за наглашавање текста 1/4 сигнир		ком	165		
83	Нож за сечење папира		ком	5		
84	Образац бр.1. (општа уплатница) сет од 50		ком	11		
85	Регистратор А-5 шири		ком	7		
86	Фолија за ламинацију А4/80микрона		рис	24		
87	Уложак за хемијску оловку црвена		ком	25		
88	Фолија за пластифицирање ID картица		кут	13		
89	Папир индиго 1/100		кут	1		
90	Фасцикла картонска		ком	200		
91	Фломастер (12 комада)		ком	5		
92	Оловка хемијска		ком	30		
93	Коверат бели за позивнице		ком	50		
94	Јемственик		ком	90		
95	Сунђер за прсте (овлаживач)		ком	2		
96	Комплет за цртање (1 лењир и 2 троугла)		ком	5		
97	Магнетна табла са треношцем		ком	1		
98	Папир паус		ролна	3		
99	Магнети за магнетну таблу		пак	15		
100	Беџ за ИД картице са штипаљком		ком	15		
УКУПНА вредност без ПДВ						
УКУПНА вредност са ПДВ						

Партија бр.2: Делови и прибор фотокопирних апарата :

Р. бр	Врста копир апарата/штампача или осталих добара	Назив произвођача	ЈМ	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна вредност у дин. без ПДВ
ТОНЕРИ ЗА КОПИР АПАРАТЕ						
1	Canon Image Runner 2525i		ком	1		

2	Canon 2520 - копир апарат		КОМ	2		
3	Sharp MX-M311		КОМ	1		
4	Sharp AR-5726		КОМ	7		
5	RICON AFICIO 551		КОМ	2		
6	Toshiba Studio E-230		КОМ	8		
ТОНЕРИ ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ						
7	Kyocera FS 1100		КОМ	13		
8	Kyocera FS 1300D		КОМ	24		
9	Kyocera FS 4020DN		КОМ	1		
10	Kyocera FS-1060		КОМ	1		
11	Samsung ML-1710		КОМ	4		
12	Samsung ML 2010P		КОМ	1		
13	Samsung ML-1660		КОМ	1		
14	Samsung ML-2010		КОМ	3		
15	Samsung SCX4216F		КОМ	1		
16	Lexmark E-220		КОМ	3		
17	Lexmark E-120		КОМ	12		
18	HP LJ 1000w/1200		КОМ	38		
19	HP LJ 1100		КОМ	30		
20	HP LJ 1010/1020w		КОМ	75		
21	HP 5L, 6L		КОМ	39		
22	HP L 6P		КОМ	2		
23	HP LJ 4000		КОМ	4		
24	HP P-1102		КОМ	16		
25	HP P-2100		КОМ	2		
26	HP P2055		КОМ	1		
27	HP Pro 400		КОМ	1		
28	HP 1006		КОМ	3		
29	HP 1025 color		КОМ	2		
30	HP 1025 color		КОМ	2		
31	HP 1025 color		КОМ	2		
32	HP 1025 color		КОМ	2		
33	Epson ELP-5800L		КОМ	1		
34	Canon LBP - 1120		КОМ	3		
35	Canon LBP - 800		КОМ	2		

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 5/2014 – Административни материјал

36	Canon LBP - 810		КОМ	2		
37	Canon LBP 2000		КОМ	2		
38	Canon LBP 3100		КОМ	8		
39	Canon LBP 6000 B		КОМ	3		
40	CANON LBP 6020		КОМ	5		
41	Canon LBP - 2900B		КОМ	1		
ТОНЕРИ ЗА ИНК ЈЕТ ШТАМПАЧЕ						
42	HP Pro 200		КОМ	1		
43	HP Pro 200		КОМ	1		
44	HP Pro 200		КОМ	1		
45	HP Pro 200		КОМ	1		
46	Lexmark Z705		КОМ	2		
47	Lexmark Z705		КОМ	1		
РИБОНИ						
48	EPSON LQ 2090		КОМ	9		
49	EPSON DFX 5000		КОМ	14		
50	EPSON LQ 2070		КОМ	6		
51	Epson FX 1050		КОМ	6		
52	EPSON XL-300		КОМ	13		
МЕДИЈИ						
53	Blu Ray (25Gb) R/W		КОМ	15		
54	Blu Ray (50Gb) R/W		КОМ	6		
55	CD (700MB) R/W		КОМ	150		
56	DVD (4.7Gb) R/W		КОМ	130		
				УКУПНА вредност без ПДВ		
				УКУПНА вредност са ПДВ		

4. Рок плаћања (најмање **30**, пожељно највише **60** дана): _____ дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца.

5. Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора.

7. Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци): _____ месеци од дана испоруке добара.

8. Рок за одзив на позив за решавање рекламације (не може бити дужи од 24 часа): _____ часова, од часа достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

9. Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 3 дана) је _____ дан/дана, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

10. Техничке карактеристике, квалитет, начин транспорта, амбалажа и места испоруке у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

М.П.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа понуђача потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака.

VI-4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача.

VI-5 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број 01– хлеб и пециво за сендвиче, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија бр.1: Канцеларијски материјал:

Р. бр	Назив добара	ЈМ	Количине	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
ПАПИР							
1	Папир фотокопирни А-3 1/500 (80 gr/m ³)	рис	60				
2	Папир фотокопирни А-4 1/500 (80 gr/m ³)	рис	4,350				
3	Папир фотокопирни А-4 (80 gr/m ³) у 5 пастелних боја 1/250	рис	50				
4	Папир А-4 (160 gr/m ³) 1/100	рис	10				
5	Папир за плотер 0,841x50 (80 gr/m ³)	ролна	2				
6	Табулир 240x12 1+0 2000 преклопа	кут	70				
7	Табулир 240x12 1+1 1000 преклопа	кут	25				
8	Табулир 240x12 1+2 700 преклопа	кут	14				
МАРКЕРИ							
9	Маркер перманент 1мм сет 1/4	сет	87				
10	Маркер за CD/DVD	ком	66				
11	Маркер перманентни са косим врхом 1/4	сет	69				
12	Маркер за белу таблу 1/4	сет	30				
СВЕСКЕ							
12	Свеска А-4 меки повез 52 листа	ком	637				
13	Свеска А-4 тврди повез 100 листа	ком	665				
14	Свеска А-5 меки повез 52 листа	ком	959				

15	Свеска А-5 тврди повез 100 листа	ком	695				
16	Свеска, А-4, 200 листа, тврди повез	ком	50				
СЕЛОТЕЈП ТРАКЕ							
16	Селотејп трака 15/33	ком	1,184				
17	Селотејп трака 25/66 прозирна	ком	398				
18	Селотејп трака 50/66 мат	ком	324				
19	Лепак Универзални 40 гр	ком	714				
ФАСЦИКЛЕ, МАПЕ И РЕГИСТРАТОРИ							
20	Аташе мапа са преклопом	ком	20				
21	У фолија А-4	ком	6,900				
22	Регистратор картонски са кутијом А-4 шири	ком	657				
23	Регистратор картонски са кутијом А-4 уски	ком	273				
24	Регистратор PVC А-4 са четири прстена	ком	182				
25	Фасцикла PVC са механизмом А-4	ком	1,690				
26	Фасцикла PVC са гумом А- 4	ком	172				
27	Фасцикла кепер са петельком	ком	206				
ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ, СПАЈАЊЕ, КОРИЧЕЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ							
28	Гумица за брисање - величина 20	ком	261				
29	Резач метални	ком	87				
30	Самолепљиве поруке 75x75mm 100 листића	ком	583				
31	Графитна мина HB 0,5	фиола	250				
32	Оловка графитна HB	ком	432				
33	Уложак за хемијску оловку плави дебљи врх	ком	640				
34	Уложак за хемијску оловку “паркер” плави	ком	216				
35	Патрона за налив перо 6/1	кут	27				
36	Коректор у бочици 1/1 20 мл	ком	168				
37	Коректор у оловци	ком	70				

38	Хемијска оловка метална црвене боје	ком	130				
39	Техничка оловка 0,5 мм са металним врхом	ком	164				
40	Датумар Д-3	ком	26				
41	Јастуче за печате већи	ком	52				
42	Масило за печате 24 мл плаво	ком	87				
43	Скалпел већи	ком	97				
44	Скалпел мањи	ком	69				
45	Восак печатни меки 10/1	кут	245				
46	Рајснадле металне 50/1	кут	116				
47	Чиоде никловане	кут	51				
48	Лењир од 50 цм	ком	60				
49	Канап кудељни средњи 500 гр	ком	69				
50	Муниција за хефталицу 24/6 1000/1	кут	779				
51	Муниција за хефталицу 23/10 1000/1	кут	137				
52	Муниција за хефталицу број 10 100/1	кут	147				
53	Спајалице 28 мм 100/1	кут	584				
54	Спајалице 33 мм 100/1	кут	160				
55	Спајалице 50 мм 100/1	кут	93				
56	Корице за спирално корицење А4, 250 гр картонске у боји	рис	27				
57	Корице за спирално корицење А4, PVC 200 mic транспарентне	рис	23				
58	Пластична спирала А4 21 прстен 8 мм 1/100	пак	15				
59	Пласт. спирала А4 21 прстен 12 мм 1/100	пак	14				
60	Пласт. спирала А4 21 прстен 16 мм 1/100	пак	16				
61	Пластича спирала А4 21 прстен 22 м 1/50	пак	20				
62	Коверта са повратником	ком	3,660				
63	Коверта А4 АД 1000	ком	6,680				
64	Коверта Б5	ком	13,050				
65	Коверта Б6	ком	23,250				

66	Сунђер за белу таблу	ком	14				
ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ							
67	Хефталица метална 24/6	ком	46				
68	Маказе канцеларијске 21 цм	ком	75				
69	Адинг ролна 57 мм	ком	161				
70	Пантљика за дигитрон Scalar 3A	ком	11				
71	АПАРАТ за сецкање папира 20 лит	ком	1				
72	Сталак за селотејп траке (мали) 15/33	ком	40				
73	Расхефтивач	ком	58				
74	Ролер за писање - црвени	ком	37				
75	Ролер за писање - плави	ком	46				
76	Мастило за печате 24 мл црвено	ком	17				
77	Бушач аката средњи са граничником димензија	ком	15				
78	Факс ролна 20м	ком	257				
79	Апарат за спирално коричење А-4,	ком	2				
80	Бојице дрвене (6 ком.)	ком	67				
81	Коверта бела АМЕРИКЕН без прозора	ком	1,340				
82	Маркер за наглашавање текста 1/4 сигнир	ком	165				
83	Нож за сечење папира	ком	5				
84	Образац бр.1. (општа уплатница) сет од 50	ком	11				
85	Регистратор А-5 шири	ком	7				
86	Фолија за ламинацију А4/ 80микрона	рис	24				
87	Уложак за хемијску оловку црвена	ком	25				
88	Фолија за пластифици- јарање ID картица	кут	13				
89	Папир индиго 1/100	кут	1				
90	Фасцикла картонска	ком	200				
91	Фломастер (12 комада)	ком	5				
92	Оловка хемијска	ком	30				
93	Коверат бели за позивнице	ком	50				
94	Јемственик	ком	90				

95	Сунђер за прсте (овлаживач)	ком	2				
96	Комплет за цртање (1 лењир и 2 троугла)	ком	5				
97	Магнетна табла са треношћем	ком	1				
98	Папир паус	ролна	3				
99	Магнети за магнетну таблу	пак	15				
100	Беџ за ИД картице са штипаљком	ком	15				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ							

Партија бр.2: Делови и прибор фотокопирних апарата:

Р. бр	Врста копир апарата/штампача или осталих добара	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
ТОНЕРИ ЗА КОПИР АПАРАТЕ							
1	Canon Image Runner 2525i	ком	1				
2	Canon 2520 - копир апарат	ком	2				
3	Sharp MX-M311	ком	1				
4	Sharp AR-5726	ком	7				
5	RICON AFICIO 551	ком	2				
6	Toshiba Studio E-230	ком	8				
ТОНЕРИ ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ							
7	Kyocera FS 1100	ком	13				
8	Kyocera FS 1300D	ком	24				
9	Kyocera FS 4020DN	ком	1				
10	Kyocera FS-1060	ком	1				
11	Samsung ML-1710	ком	4				
12	Samsung ML 2010P	ком	1				
14	Samsung ML-1660	ком	1				
15	Samsung ML-2010	ком	3				

16	Samsung SCX4216F	КОМ	1				
17	Lexmark E-220	КОМ	3				
18	Lexmark E-120	КОМ	12				
19	HP LJ 1000w/1200	КОМ	38				
20	HP LJ 1100	КОМ	30				
21	HP LJ 1010/1020w	КОМ	75				
22	HP 5L, 6L	КОМ	39				
23	HP L 6P	КОМ	2				
24	HP LJ 4000	КОМ	4				
25	HP P-1102	КОМ	16				
26	HP P-2100	КОМ	2				
27	HP P2055	КОМ	1				
28	HP Pro 400	КОМ	1				
29	HP 1006	КОМ	3				
30	HP 1025 color	КОМ	2				
31	HP 1025 color	КОМ	2				
32	HP 1025 color	КОМ	2				
33	HP 1025 color	КОМ	2				
34	Epson ELP-5800L	КОМ	1				
35	Canon LBP - 1120	КОМ	3				
36	Canon LBP - 800	КОМ	2				
37	Canon LBP - 810	КОМ	2				
38	Canon LBP 2000	КОМ	2				
39	Canon LBP 3100	КОМ	8				
40	Canon LBP 6000 B	КОМ	3				
41	CANON LBP 6020	КОМ	5				
42	Canon LBP - 2900B	КОМ	1				
ТОНЕРИ ЗА ИНК ЈЕТ ШТАМПАЧЕ							
43	HP Pro 200	КОМ	1				
44	HP Pro 200	КОМ	1				

45	HP Pro 200	КОМ	1				
46	HP Pro 200	КОМ	1				
47	Lexmark Z705	КОМ	2				
48	Lexmark Z705	КОМ	1				
РИБОНИ							
49	EPSON LQ 2090	КОМ	9				
50	EPSON DFX 5000	КОМ	14				
51	EPSON LQ 2070	КОМ	6				
52	Epson FX 1050	КОМ	6				
53	EPSON XL-300	КОМ	13				
МЕДИЈИ							
54	Blu Ray (25Gb) R/W	КОМ	15				
55	Blu Ray (50Gb) R/W	КОМ	6				
56	CD (700MB) R/W	КОМ	150				
57	DVD (4.7Gb) R/W	КОМ	130				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача: образац структуре понуђене цене потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правна лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или - Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН.		

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
4.	- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; - Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
5.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације).		
6.	За средња и велика правна лица: - Биланс стања и биланс успеха за 2013. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2013.годину; За мала правна лица: - Биланс стања и биланс успеха за 2013., са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2013. годину. - Списак најважнијих испоручених добара у 2013.години, са износима датумима и листама купаца односно наручилаца, оверен од стране наручиоца. Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013. 2013. годину.		

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
7.	- Сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке; - Одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу; - Одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу; - Одговарајући доказ о власништву теретног моторног возила (копије саобраћајне дозволе) или копија уговора о закупу; - Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, <u>уз коју се обавезно прилажу</u> копије оверених „РР ОД“ образаца од стране Пореске управе, за протеклих 3 месеци текуће године (јануар-март 2014.године) или копија уговора о ангажовању.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 5/2014 – Административни материјал

Б) Предузетници

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или - Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;		
4.	- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; - Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 4 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације).		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
6.	- Биланс успеха за 2012. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2012. годину. - Списак најважнијих испоручених добара у 2012.години, са износима датумима и листама купаца односно наручилаца, оверен од стране наручиоца.		
7.	- Сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке; - Одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу; - Одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу; - Одговарајући доказ о власништву теретног моторног возила (копије саобраћајне дозволе) или копија уговора о закупу; - Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, <u>уз коју се обавезно прилажу</u> копије оверених „РР ОД“ образаца од стране Пореске управе, за протеклих 3 месеци текуће године (јануар-март 2014.године) или копија уговора о ангажовању.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

В) Физичка лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ из тачке 1. не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;		
4.	- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; - Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази из тачке 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део IX конкурсне документације)		
6.	Списак најважнијих испоручених добара у 2012.години, са износима датумима и листама купаца односно наручилаца, оверен од стране наручиоца.		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
7.	- Сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке; - Одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу; - Одговарајући доказ о власништву складишног простора или копија уговора о закупу; - Одговарајући доказ о власништву теретног моторног возила (копије саобраћајне дозволе) или копија уговора о закупу; - Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, <u>уз коју се обавезно прилажу</u> копије оверених „РР ОД“ образаца од стране Пореске управе, за протеклих 3 месеци текуће године (јануар-март 2014.године) или копија уговора о ангажовању. - Потврда о ликвидности (односно о броју дана неликвидности, ако је био у блокади у назначеном периоду) у периоду од новембра 2013.године до априла 2014.године) из Народне банке Србије (Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога Крагујевац)		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке „Административни материјал за 2014.годину“ бр. 5/2014, ВП 1414 Нови Сад, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Административни материјал за 2014.годину“ бр. 5/2014, ВП 1414 Нови Сад, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правна лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или - Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;		

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
4.	- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; - Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - потврду о ликвидности (односно о броју дана неликвидности, ако је био у блокади у назначеном периоду) у периоду од новембра 2013.године до априла 2014.године) из Народне банке Србије (Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога Крагујевац) Докази из тачке 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

Б) Предузетници

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
3.	- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или - Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ (докази) из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;		
4.	- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; - Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - потврда о ликвидности (односно о броју дана неликвидности, ако је био у блокади у назначеном периоду) у периоду од новембра 2013.године до априла 2014.године) из Народне банке Србије Докази из тачке 4 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

В) Физичка лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ из тачке 1. не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
2.	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН;		
3.	• Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; • Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, • потврду о ликвидности (односно о броју дана неликвидности, ако је био у блокади у назначеном периоду) у периоду од новембра 2013.године до априла 2014.године) из Народне банке Србије Докази из тачке 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке „Административни материјал за 2014.годину“ број 5/2014 у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у техничким карактеристикама (спецификацијама) – тачка 2) и тачка 3) дела III конкурсне документације, што за свако понуђено добро, доказујемо прилагањем копија докумената о испуњавању стандарда, или произвођачких спецификација, или произвођачких декларација или извода са сајта произвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

У Г О В О Р бр. _____ о јавној набавци канцеларијског и биротехничког потрошног материјала у 2014.години

Закључен између:

ВОЈНЕ ПОШТЕ 1414 НОВИ САД

Коју заступа: бригадни генерал Стојан Батинић,

(у даљем тексту - **Купац**)

Адреса: Дунавска 33, 21000 Нови Сад

Телефон/ факс: 021/522-550

Матични број: 07093608

Порески идентификациони број: 102116082

Жиро-рачун: 840-1620-21

и

Кога заступа: _____

(у даљем тексту - **Продавац**)

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Жиро рачун: _____

Члан 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је јавна набавка добара, административног материјала, према понуди Продавца заведеној под бројем _____ од _____ 2014. године, Техничкој спецификацији из конкурсне документације које чине саставни део овог уговора.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Члан 1.2.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 5/2014 – Административни материјал

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)
Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има:

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати спецификацији датој у обрасцу понуде – VI-I.

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи са приложеном декларацијом (односи се на партију 2), која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, уговара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву Купца и не плаћа се.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

Купац и Продавац су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара у просторијама крајњих купаца, то јест франсо крајњи купац.

Купац и Продавац су се споразумели да је цена без ПДВ за добра из члана 1. Уговора као у понуди динара.

Износ ПДВ-а је као у понуди % или као у понуди динара.

Укупна цена за добра са ПДВ је као у понуди динара - **укупна вредност уговора.**

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Купац, се обавезује да ће за добра из члана 1. овог Уговора, платити износ који је утврђен у члану 3. тачка 3.4, у року од 30 дана, од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Продавац је дужан да ради плаћања, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара достави Купцу рачун.

Уколико Продавац не достави рачун у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, назив добра из Члана 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Исплата се сматра извршеном даном преноса новчаних средстава на текући рачун Продавца код пословне банке.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од као у понуди дана, од дана закључења овог Уговора.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном са даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора, локација крајњих купаца, на адреси биће накнадно уписана.

Продавац је обавезан да у исто време обавести Купца телефоном и у писаном облику, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Лица за контакт дата су у прилогу број 2.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара из члана 1. Уговора извршиће комисија крајњег купца, истог дана када буде извршена испорука добара.

На основу отпремнице коју доставља Продавац, а потписује и оверава крајњи купац, израђују се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије крајњег купца, и оверен печатом крајњег купца.

Пријемна комисија крајњег купца неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара или добара која нису у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да исте Продавац није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року од 3 (три) дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Купца, комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Купца.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Купац задржава право рекламације у гарантном року.

Организацију транспорта до крајњих купаца, врши Продавац на свој терет.

ЧЛАН 8. КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. овог Уговора.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 1. овог Уговора. Продавац гарантује да добра из члана 1. овог Уговора немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Ако се након пријема добара из члана 1. овог Уговора, у року рекламације од 12 месеци од дана испоруке-пријема, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), КУПАЦ ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 5/2014 – Административни материјал

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је **као у понуди** часова од часа достављања рекламације, а рок за решавање рекламације је **као у понуди** дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Купцу преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

Продавац је дужан да пријем записник о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом Купцу. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% (промил) укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% укупне вредности добара испоручених са закашњењем. Обрачун уговорне казне врши купац, о чему сачињава књижно задужење које доставља продавцу ради уплате.

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама из тачке 10.1. овог члана или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 8. овог Уговора, Купац без сагласности Продавца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора тј. партије без ПДВ-а (уколико је уговор закључен за више партија) на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење (односно 15% уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

Купац има право да, без сагласности Продавца и претходног обавештења, једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора тј. партије без ПДВ-а (уколико је уговор закључен за више партија) на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење (односно 15% уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10, тачка 10.3. овог Уговора

ЧЛАН 12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 5/2014 – Административни материјал

утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ЧЛАН 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Новом Саду.

ЧЛАН 14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Продавац је обавезан да Купцу достави средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза. До њиховог достављања Купац задржава право активирања средства обезбеђења за озбиљност понуде.

Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за КУПЦА и 1 (један) за ПРОДАВЦА.

Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ (биће накнадно уписано) _____ године.

За ПРОДАВЦА

За КУПЦА

МП

МП

**ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ПО
ИСПОРУЧНИМ МЕСТИМА**

ИСПОРУЧНА МЕСТА	КОЛИЧИНА ИСПОРУКЕ			
	ДАТУМ ИСПОРУКЕ (УПИСАТИ ДАТУМ И ОВА ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ ЋЕ БИТИ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА			
Команда 1.бр КоВ				ДО 01.08.2014.г
15.тенковски батаљон				ДО 01.08.2014.г
17.механизовани батаљон				ДО 01.08.2014.г
19.логистички батаљон				ДО 01.08.2014.г
Команда специјалне бригаде				ДО 01.08.2014.г
5.батаљон војне полиције				ДО 01.08.2014.г
Команда речне флоте				ДО 01.08.2014.г
1.понтронирски батаљон				ДО 01.08.2014.г
2.речни одред				ДО 01.08.2014.г

Напомена:

- Датуме испоруке уписати САМО радне дане, јер ће се у противном понуда оценити као неисправан.

XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.